**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**

Teniendo en cuenta que el objetivo del procedimiento de Soporte Técnico a equipos de cómputo es asegurar que los equipos de la institución operen en óptimas condiciones con el propósito de garantizar el normal desarrollo de las actividades de la comunidad universitaria y en aras del mejoramiento continuo, se hace necesario elaborar e implementar del Plan Anual de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Universidad del Tolima.

Es importante destacar que el no realizar mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo puede ocasionar daños irreversibles ocasionando altos costos a la institución, por lo que se vuelve necesario e indispensable mantener una programación como mecanismo de prevención a posibles daños

**1. OBJETIVO**

Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo con el propósito de determinar las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallos.

**2. ALCANCE**

Se realizará mantenimiento preventivo a todos los equipos de cómputo de la Universidad del Tolima.

**3. PLAN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS**

El Área de Mantenimiento de Hardware y Software planificará el mantenimiento preventivo tomando como base el inventario actualizado de los equipos de cómputo activos con que cuenta la Universidad.

**Responsable del Plan**

Jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica.

**Responsable de la Ejecución del Plan**

Coordinador de Área de Mantenimiento Hardware y Software.

**3.1 Actividades a Realizar**

1. Verificar el estado actual del equipo, al momento de realizar el mantenimiento

2. Iniciar el proceso de limpieza eliminando residuos de polvo de cada una de las partes de los equipos de cómputo e impresoras

3. Comprobar el estado del Antivirus, instalar y/o actualizarlo con el licenciamiento de la Universidad. Luego eliminar virus y malware alojado en el equipo.

4. Desinstalar todo software que no esté debidamente licenciado por la Universidad y dejar constancia de su desinstalación debidamente formado por el responsable del equipo de cómputo

5. En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de partes, en la ejecución del mantenimiento preventivo, será necesario realizar un mantenimiento correctivo. Para esto el personal de soporte técnico levantará el concepto técnico de diagnóstico que justifique dicho cambio.

**3.2 Recomendaciones Usuarios Finales**

Una vez terminada la parte técnica del mantenimiento, el Técnico realizará a los usuarios finales, unas recomendaciones mínimas que contribuyen a la conservación del estado de los equipos:

1. No ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice equipo de cómputo

2. No apagar el equipo, sin antes salir adecuadamente del sistema

3. Hacer buen uso de los recursos de cómputo

4. Realizar respaldos de información crítica periódicamente

5. Consultar con el personal del área de soporte técnico cualquier duda o situación que se presente relacionada con los equipos informáticos.

6. Cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo

7. Ningún usuario puede instalar ningún tipo de software en los equipos de propiedad de la Universidad. Esta actividad es competencia únicamente del equipo de soporte técnico previa verificación de la existencia del licenciamiento.

**3.3 Cronograma de ejecución**

Es de resaltar que en muchas dependencias aumento el número de computadores con la presencia de pasantes y auxiliares, por lo tanto existe la posibilidad de que se prolongue un poco más este cronograma los días son fechas hábiles de lunes a viernes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DEPENDENCIA** | **FECHA** |
| **BLOQUE B** | Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia | 4 al 8 de febrero del 2019 |
|  | Facultad de Ingeniería Forestal | 11 al 15 de febrero del 2019 |
| **BLOQUE C** | Facultad de Ciencias | 18 al 22 de febrero del 2019 |
| **BLOQUE D** | Facultad de Ciencias de la Educación | 25 de febrero al 1 de marzo del 2019 |
| **BLOQUE A** | Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas | 4 al 8 de marzo del 2019 |
|  | Facultad de Ciencias de la Salud | 11 al 15 de marzo del 2019 |
|  | Facultad de Tecnologías | 18 al 21 de marzo del 2019 |
|  | Facultad de Ingeniería Agronómica | 22 al 29 de marzo de 2019 |
| **BLOQUE E** | Facultad de Ciencias Humanas y Artes | 1 al 4 de abril del 2019 |
| **EGRESADOS** | Oficina de Egresados | 5 de abril del 2019 |
| **BLOQUE 10** | Rectoría | 8 de abril del 2019 |
|  | Secretaria General | 9 de abril del 2019 |
|  | Asesoría Jurídica | 10 de abril del 2019 |
|  | Vicerrectoría Académica | 11 al 14 de abril del 2019 |
|  | Oficina de Desarrollo Institucional | 22 al 24 de abril del 2019 |
|  | Oficina de Autoevaluación y Acreditación | 25 de abril del 2019 |
| **BLOQUE 23** | Vicerrectoría Administrativa | 26 de abril del 2019 |
|  | Oficina de Relaciones Laborales y Personal | 29 de abril al 2 de mayo del 2019 |
| **BLOQUE 25** | Vicerrectoría de Desarrollo Humano | 3 al 7 de mayo del 2019 |
|  | Oficina de Bienestar Universitario | 8 al 10 de mayo del 2019 |
|  | Centro de Idiomas | 13 al 14 de mayo del 2019 |
| **BLOQUE 21** | Oficina de División Contable | 15 al 17 de mayo del 2019 |
|  | Tesorería | 20 al 21 de mayo del 2019 |
|  | Oficina de Deportes | 22 de mayo del 2019 |
| **BLOQUE 15** | Admisiones, Registro y Control Académico | 23 al 24 de mayo del 2019 |
|  | Oficina de Matriculas | 27 al 28 de mayo del 2019 |
|  | Salas de Sistemas de la Facultad de Ciencias de la Educación | 29 al 31 de mayo del 2019 |
| **BLOQUE 31B** | Instituto de Educación a Distancia | 4 al 6 de junio del 2019 |
| **BIBLIOTECA** |  | 7 al 12 de junio del 2019 |
| **BLOQUE 38** | MADERAS | 13 al 17 de junio del 2019 |
|  | SECCION ASISTENCIA | 18 de junio del 2019 |
|  | MUSEO | 19 de junio del 2019 |
| **BLOQUE 26** | LABORATORIOS | 20 al 21 de junio del 2019 |
| **BLOQUE 24** | Archivo | 25 de junio del 2019 |
|  | Oficina de Comunicaciones e Imagen | 26 de junio del 2019 |
| **BLOQUE 31A** | Maestría en Educación | 27 de junio del 2019 |
|  | Oficina de Gestión Tecnológica | 28 de junio al 2 de julio del 2019 |
| **BLOQUE 11** | CERE | 3 al 5 de julio del 2019 |
|  | Laboratorio Microbiología | 8 de julio del 2019 |
|  | Librería | 9 de julio del 2019 |
| **BLOQUE 12** | Laboratorio de Parasitología | 10 de agosto del 2019 |
|  | Laboratorio de Gestión Ambiental | 11 al 12 de julio del 2019 |
|  | Salas de Sistemas de la Facultad de Tecnologías | 15 al 19 de julio del 2019 |
| **BLOQUE 13** | Cultivo de Tejidos | 22 de julio de 2019 |
|  | LIPT | 22 al 23 de julio de 2019 |
|  | Sala de Sistemas de La Facultad de Ciencias | 24 al 24 de julio de 2019 |
| **BLOQUE 14** | LASEREX | 26 al 29 de julio de 2019 |
|  | GIMMS | 30 al 31 de julio de 2019 |
|  | Laboratorio Básicas | 1 al 2 de agosto del 2019 |
|  | Laboratorio de Herpetología | 5 de agosto del 2019 |
|  | Citogenética | 6 de agosto del 2019 |
| **BLOQUE 19** | Oficina de Control de Gestión | 8 de agosto del 2019 |
|  | Maestría en Pedagogía | 9 de agosto del 2019 |
|  | Laboratorio | 12 de agosto del 2019 |
| **BLOQUE 5** | Laboratorio de Nutrición Animal | 13 de agosto del 2019 |
|  | Posgrados Veterinaria | 14 al 15 de agosto del 2019 |
|  | Sala de Sistemas de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia | 16 al 20 de agosto del 2019 |
| **BLOQUE 1** | Sala de Didácticas | 21 de agosto del 2019 |
|  | Centro Cultural | 22 de agosto del 2019 |
| **BLOQUE 33** | Toxicología | 23 de agosto del 2019 |
|  | Tu radio | 26 al 27 de agosto del 2019 |
|  | Laboratorio de Física | 28 al 30 de agosto del 2019 |
|  | Anfiteatro | 2 al 3 de septiembre del 2019 |
|  | Restaurante | 4 de septiembre del 2019 |
| **SEDE CENTRO** | Oficinas | 5 al 9 de septiembre del 2019 |
| **SEDE MIRAMAR** | Oficina | 10 al 13 de septiembre del 2019 |